

TÜRKİYE MÜKEMMELLİK ÖDÜLLERİ

KalDer ÖDÜL KURULU YÖNETMELİĞİ

Madde 1: Amaç ve Kapsam

Bu yönetmeliğin ana amacı, "Türkiye Mükemmellik Ödülleri" sürecinin bağımsız, adil, uzlaşma tabanlı, şeffaf ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesini güvence altına almak ve süreçte etkili olan organların sorumluluk çerçevelerini belirlemektir. Türkiye Kalite Derneği (KalDer) tarafından verilen; Türkiye Mükemmellik Ödülleri sürecinin yürütülmesine ilişkin ilkeler ve başta KalDer Ödül Kurulu (KÖK) olmak üzere ilgili diğer paydaşların yetki ve sorumlulukları bu yönetmelik ile belirlenmektedir.

Bu yönetmelikte geçen Mükemmellik Ödülleri; tüm yıldız seviyelerindeki değerlendirme (ödül ve tanıma) programları ve mükemmellikte süreklilik programlarını kapsamaktadır.

Madde 2: İlgili Dokümanlar

Bu yönetmelik aşağıdaki ek dokümanlarla birlikte değerlendirilir:

- EK-1: Türkiye Mükemmellik Ödülleri Bilgilendirme Kitabı
- EK-2: EFQM Tanıma ve Ödül Programı Başvuru Formu
- EK-3: Türkiye Mükemmellik Ödüllerine Başvuran Kuruluşların Sorumlulukları
- EK-4: Türkiye Mükemmellik Ödülleri Logosu Kullanım Protokolü
- EK-5: KÖK Yapısı
- EK-6: Değerlendirme Sürecindeki Sorumluluklar ve Yetkiler
- EK-7: TMÖ Değerlendirici Başvuru Formu
- EK-8: Değerlendirme Kılavuzu
- EK-9: Değerlendirici ve Başdeğerlendirici Kriterleri
- EK-10: Değerlendirici ve Kuruluşlar İçin Etik Sözleşmeler

Madde 3: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen tanım ve kısaltmaların açıklaması aşağıdaki gibidir:

Başvuran Kuruluş: Türkiye Mükemmellik Ödüllerine veya Türkiye Mükemmellikte Süreklilik Ödülüne aday olan kuruluştur.

Değerlendirici: Türkiye Mükemmellik Ödülleri sürecinde başvurunun incelenerek EFQM Modeline uygunluğunu değerlendirmek amacı ile görev alan gönüllü kişidir.

Başdeğerlendirici (BD): Değerlendiriciler içinden seçilerek KÖK tarafından atanan ve değerlendirme sürecinde KÖK, başvuran Kuruluş ve Değerlendiriciler vb. taraflarla koordinasyonu sağlayan ve değerlendirme sürecinin başından sonuna tüm çıktılarının sorumluluğunu taşıyan gönüllü kişidir.

EFQM (European Foundation for Quality Management): Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı

EFQM Modeli: Kuruluşları değişimi yönetmede ve performansı iyileştirmede destekleyen, dünya çapında tanınan bir yönetim modelidir/çerçevesidir.

Jüri: Türkiye Mükemmellik Ödülleri Jürisi

KalDer Yönetim Kurulu (YK): Yasalar ve KalDer Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken

kararları alan, uygulayan ve KalDer'i temsil eden yetkili yönetim organıdır.

KalDer Ödül Kurulu (KÖK): Türkiye Mükemmellik Ödülleri sürecini yürüten kuruldur.

Özerk: Başka bir kişi ya da durumdan bağımsız karar verme, kendi kendini yönetebilme yetisidir.

Madde 4: KÖK Yapısı, Organlar, Sorumluluklar, Görev ve Yetkiler

Tüm detaylı bilgiler www.kalder.org web sitesinde ve bu dokümanın Ek-5 ve Ek-6 numaralı eklerinde tanımlanmıştır.

Madde 5- Tanıma ve Ödüllendirme

Tüm Tanıma ve Ödüllendirme şartları EFQM tarafından belirlenen şartlara uyumlu olacak şekilde KÖK tarafından belirlenir, www.kalder.org web sitesinde ve sosyal medya mecralarında iletişimi yapılır.

a) Türkiye Mükemmellik Ödülü

Ek-1'de yer alan ve bu Yönetmeliğin ayrılmaz bir parçası olan "Türkiye Mükemmellik Ödülleri Bilgilendirme Kitabı"ndaki Türkiye Mükemmellik Ödülleri Kriterleri doğrultusunda verilir.

b) Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü

Ödül ana kategorileri bazında, Ek-1'de belirtilen puanı aşmış ve şartları sağlamış kuruluşlar arasından en yüksek puanı alan bir kuruluşa verilir. Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü'nü almaya hak kazanan kuruluşlara ayrıca Türkiye Mükemmellik Ödülü verilmaz.

c) Türkiye Mükemmellikte Süreklilik Ödülü

Türkiye'de veya EFQM'de Ödül almış kuruluşların başarı ve kazanımlarının kalıcılığını ve sürekliliğini göstermek ve tanımak için Türkiye Mükemmellikte Süreklilik Ödülü verilir. Türkiye Mükemmellikte Süreklilik Ödülü'ne en yakın üç yıl önce Türkiye'de Büyük Ödülü veya Avrupa'da EFQM Ödülü (Award) almış kuruluşlar başvurabilir. Ödül ile puan koşulları ve diğer şartlar Ek-1'de yer almaktadır.

Madde 6: Ödüle Başvuru ile İlgili Hususlar

- 6.1.** Türkiye Mükemmellik Ödülleri'ne başvuran kuruluş, başvurusunu o yıl için belirlenen tarihte, Ek-2'de verilen başvuru formunu doldurarak Ödül Sekreterliği'ne yapar.
- 6.2.** Başvuran kuruluşların kabulü ve belirlenen kategorisi, KÖK tarafından kuruluşa bildirilir.
- 6.3.** Sadece belirli bir operasyonel ve/veya merkezi birimle ödül sürecine başvuran kuruluşlar ile ilgili son karar, KÖK'e aittir. Operasyonel birim ve/veya bağımsız olma durumu değerlendirme sürecinde değerlendiriciler tarafından kuruluşu anlama ele dikkate alınır.
- 6.4.** Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü'nü kazanan kuruluş, aynı kapsamda takip eden üç sene içinde hiçbir kategoride ödüle başvuramaz.
- 6.5.** Türkiye Mükemmellik Ödülüne başvuru şekli, ödül süreci takvimi ve değerlendirme kriterleri Ek-1'deki "Türkiye Mükemmellik Ödülü Bilgilendirme Kitabı" ve Ek-2'deki "Türkiye Mükemmellik Ödül Programı Başvuru Formu"nda açıklanmıştır.
- 6.6.** Ödül süreciyle ilgili her türlü doküman KalDer'in web sayfasında kamuoyuna sunulur.
- 6.7.** Türkiye Mükemmellikte Süreklilik Ödülü başvuruları da benzer akışla ve aynı başvuru formuyla yapılır.
- 6.8.** Ödüle başvuru yapan kuruluşların sorumlulukları, Ek-3'teki "Türkiye Mükemmellik Ödüllerine Başvuran Kuruluşların Sorumlulukları" dokümanları ile tariflenmiştir.

- 6.9.** Değerlendirme süreci bir takım etik konulara bağlı yürütüldüğünden, başvuran kuruluşların etik uyum ile ilgili şartları Ek-10'da yer alan Değerlendirici ve Kuruluşlar İçin Etik Sözleşmeler içerisinde tarif edilmiş ve uygulanmaktadır.

Madde 7: Türkiye Mükemmellik Ödülü Değerlendirme Ekipleri Oluşturulması

Türkiye Mükemmellik Ödülü değerlendirme ekipleri, tüm ödül kademe ve aşamalarında KÖK tarafından oluşturulur.

- a) Değerlendirici adaylarının EFQM tarafından onaylanan ilgili yeterlilik lisans sertifikasına sahip olması aranır. Bu sertifika, KalDer veya EFQM tarafından yetkili kılınmış bir kurum ya da EFQM'in kendisi tarafından düzenlenen eğitimlerde katılımcının başarılı olması koşuluyla verilir.
- b) Değerlendirici olmak isteyen ve değerlendircilik şartlarını sağlayan kişiler Ek-7'de verilen TMÖ Değerlendirici Başvuru Formu'nu doldurarak Ödül Sekreterliği'ne gönderirler.
- c) Ödül başvurusunda bulunan kuruluşları değerlendirmek üzere belirlenen ekiplerde yer alan değerlendiriciler, ayrıca her yıl düzenlenen Türkiye Mükemmellik Ödülü Değerlendirici Çalıştaylarına katılmış ve bu çalıştaylarda kendisinden beklenen görevleri yerine getirmiş olmalıdır. Çalıştaylara katılmayan değerlendiricilere görev verilmez.
- d) KÖK, ekiplerin oluşumunda değerlendiricilerin geçmiş performanslarını ve sektör deneyimlerini dikkate alır.
- e) O yıl tanıma ve ödül programına başvuran kuruluşlardan herhangi biri için kuruluşları ödüle hazırlama konusunda danışmanlık / rehberlik yapan kişiler, değerlendirici olarak ekiplerde görev alamazlar. Değerlendirici sayısının yetmediği nadir durumlarda "Çıkar İlişkisi" oluşturmamak ya da "Etik Şartlar" ve "KalDer Etik Yönetmeliği"ne veya bu ödül yönetmeliğinin amaçlar kısmında vurgulanan ilkelere aykırı olmayacak şekilde görevlendirme yapılabilir. Bu durumda kararın KÖK tarafından oybirliği ile alınması zorunludur. Süreç içerisinde ihlal gibi bir durumla karşılaşırsa değerlendirme süreci durdurulur ve bu değerlendiriciler için Disiplin süreçleri uygulamaya alınır.
- f) Değerlendirme için seçilecek değerlendiriciler, değerlendirilecek kuruluştan ve bu kuruluşun müşterilerinden, tedarikçilerinden, rakiplerinden veya ilgili holding ve grup kuruluşlarından olamaz. Ayrıca değerlendirme ekibinin her bir üyesinin değerlendireceği kuruluş ile herhangi bir çıkar ilişkisi olmadığına dair beyanda bulunması ve etik sözleşmeyi imzalaması istenir.
- g) İlgili yılda, ödüle başvuran kuruluşların sayısı ve büyüklükleri o yıl için görev verilecek değerlendiricileri belirlemekte önemli bir etkidir. Ödüle başvuran kuruluş sayısı değerlendirici havuzuna göre az ise, bazı değerlendiricilere görev verilmemesi durumu olabilir.
- h) Değerlendirme ekiplerindeki değerlendirici sayısı, başvuran kuruluşun yapı ve büyüklüğüne uygun şekilde belirlenir. Ödüle başvuran her kuruluş için bir ekip oluşturulur. Değerlendiricilerin, yetkinlik, beceri ve deneyim çeşitliliği gözetilerek ve iş ilişkileri gibi etik konular hassasiyetle ele alınarak ekipler oluşturulur.
- i) Değerlendiricilerden, beklenen yetkinliklerde olgunluk düzeyine erişmiş, deneyimli ve liderlik yönü gelişmiş bir üye, ekibin Başdeğerlendiricisi olarak belirlenir.
- j) Ayrıca ekiplerin içinde daima ikinci bir deneyimli değerlendiricinin Başdeğerlendiriciyi yedeklemek üzere Başdeğerlendiricisi Yardımcısı olarak görevlendirilmesi esastır.
- k) Değerlendiricilerde ve Başdeğerlendiricilerde aranan özellikler Ek-9'da (Değerlendirici ve Başdeğerlendirici Kriterleri) belirtilmiştir.
- l) Değerlendiriciler, gönüllülük çerçevesinde ve herhangi bir ücret talep etmeksizin bu sürece katılırlar. Değerlendiricilerin sürecin başında katılmaları zorunlu olan "Değerlendirici Gelişim Programlarına" ilişkin toplantı ve konaklama giderlerinin ne şekilde karşılanacağına ilişkin

uygulama KalDer Ödül Süreci Bütçesi oluşturulurken Türkiye Mükemmellik Ödülleri Sekreteri önerisi ve KalDer YK'nın onayı ile yürürlüğe girer. Saha ziyareti ile ilgili tüm masraflar değerlendirilen kuruluş tarafından karşılanır. Bunların dışında değerlendiricilere verilecek eğitim, video, dokümantasyon giderleri ödül bütçesinden sağlanır.

- m) Ödüle başvuran kuruluşun saha ziyareti için gerekli şartları sağlaması durumunda başvuran kuruluş temsilcisi veya temsilcileri ile değerlendirme ekibi tanışır. Bu toplantı sonrasında başvuran kuruluşun kendilerini değerlendirmek üzere seçilmiş değerlendiricilere yönelik kabul edilebilir bir gerekçe belirterek itiraz etme hakkı vardır. Yapılan itirazlar KÖK tarafından sonuçlandırılır.
- n) Ödüle başvuran kuruluş çalışanlarına veya yöneticilerine o yıl ödül değerlendirme sürecinde görev verilmez.
- o) Değerlendirme süreci bir takım etik konulara bağlı yürütüldüğünden, değerlendiricilerin etik uyum ile ilgili şartları Ek-10'da yer alan Değerlendirici ve Kuruluşlar İçin Etik Sözleşmeler içerisinde tarif edilmiş ve uygulanmaktadır.

Model ve değerlendiricilik lisans eğitimlerinde başarılı olan tüm değerlendirici adayları her yıl, değerlendirme kriterlerinin gözden geçirildiği ve süreç ile ilgili önemli noktaların vurgulandığı ve o yıla ait varsa değişikliklerin paylaşıldığı Değerlendirici Genel Değerlendirme Çalıştayına katılmaya hak kazanırlar. Bu ve benzer çalıştayların en önemli amacı, tüm değerlendiriciler arasında ortak bir bakış açısı oluşturmak ve süreç açısından önemli noktaların altını çizmektir.

Madde 8: Kuruluşların Ön Değerlendirilme Süreci

Türkiye Mükemmellik Ödülü'ne başvuran kuruluşların ön değerlendirilmesi süreci aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

- a) Kuruluşların başvuru dokümanları ve ilgili ekleri EFQM'in platformu olan AssessBase üzerinden alınır.
- b) Başvurusu kabul edilen ve başvuru dokümanı gelen kuruluşların sayısı, büyüklükleri ve faaliyet alanları gözetilerek ekipler oluşturulur.
- c) Başvuran kuruluşa ait AssessBase'e yüklenmiş başvuru dokümanı BD ve ekip üyeleri tarafından önce bireysel olarak değerlendirilir. BD sorumluluğunda ekip üyelerinin yetkinliklerine göre kriterlerin sorumluluk dağılımları yapıldıktan sonra her kriter sahibi kendi kriter(ler)inin bulgularını AssessBase platformuna girer. Herkesin diğer kriter alanlarına bulgularını ekleme imkanı vardır.
- d) Her bir ekip, KÖK tarafından belirlenen tarihte online ya da yüz yüze gerçekleştirilecek Uzlaşım Toplantısı olarak adlandırılan toplantıda bir araya gelir, değerlendiricilerin bulgularını içeren konsolide edilmiş çalışma hakkında karşılıklı görüş alışverişinde bulunarak gerekli düzenlemeleri ekip olarak birlikte yaparlar. Bu faaliyetlerin zamanında ve uygun formatta gerçekleştirilmesinden BD sorumludur.
- e) KÖK ihtiyaç duyduğu hallerde, değerlendirici havuzunu genişletmek amacı ile eş değerlendirici ekipleri kurabilir.

Madde 9: Başvuruların Sahada (Yerinde) Değerlendirilme Süreci

Ödüle başvuran kuruluşların sahada (yerinde) değerlendirilme süreci, aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

- a) BD koordinasyonunda kuruluş ile Saha Ziyareti Planı hazırlanır ve mutabık kalınır.
- b) Sağlık problemi gibi geçerli bir sebep yoksa tüm değerlendiricilerin saha ziyaretine katılımı tercih edilir. Saha ziyaretine gidecek değerlendiriciler, saha ziyareti planını üzerinden geçmek ve sorulacak soruları belirlemek üzere toplantı yapar.

- c) Saha ziyaretleri, KÖK tarafından belirlenmiş takvime uygun tarihlerde gerçekleştirilir. Plana uygun olarak tüm görüşmeler tamamlanır.
- d) Sürecin bütününde kuruluş ile temas sadece BD üzerinden yürütülür. Değerlendiriciler, BD bilgisi dışında kuruluş ile asla doğrudan temas kuramazlar.

Madde 10: Geri Bildirim Raporlarının Hazırlanması

Ödüle başvuran kuruluşların sahada (yerinde) değerlendirilme süreci sonrasında geri bildirim raporu ve puanlaması AssesBase veri tabanında hazırlanır. Bu koordinasyondan BD sorumludur. İşlemler aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

- a) Saha ziyareti tamamlandıktan sonra, değerlendirme ekipleri, uzlaşım toplantısı yaparak saha ziyareti sonuçlarını değerlendirir, uzlaşım sağladıkları konuları ve puanları Assesbase veritabanına işlerler.
- b) Değerlendirme sonuçlarına göre her ekip geri bildirimlerini AssessBase platformunda tamamlar. Bu aşamanın tamamlanması BD sorumluluğundadır.
- c) KÖK Temsilcisi, değerlendirme ekibinin raporunu gözden geçirir, gerektiğinde önerilerini BD ile paylaşır, raporun yazımına ilişkin düzeltmeler BD tarafından gerçekleştirilir.
- d) Ödüle başvuran tüm kuruluşlara puanlar alt kriter bazında 10'luk puan dilimleri halinde (31-40 gibi) ve toplam puan 50 puanlık dilimde (501- 550 gibi) belirlenir ve AssessBase'de puanlama yapılır.

Değerlendirme süreci boyunca AssesBase veritabanının kullanımı ile ilgili ihtiyaç duyulan eğitimler KÖK'ün görevlendireceği uzmanlarca gerçekleştirilir.

Madde 11: Ödül Kazanan Kuruluşların Belirlenmesi

11.1. Kuruluştan başvuru alınıp ekip atanmasından başlayıp, geri bildirim oluşturulması ve puanlama çıktılarına ulaşıncaya kadarki süreç Ek-8'deki "Değerlendirme Kılavuzu" ile tarif edilmiştir.

11.2. Ödüle başvuran kuruluşların saha ziyareti sonuçlarına göre "ödüle hak kazanma" durumları aşağıdaki hususlar çerçevesinde belirlenir.

- a) Değerlendirme sonuçlarına göre hazırlanan Geri Bildirim Raporları KÖK tarafından incelenir.
- b) Başvuran kuruluşların isimleri kodlanarak saha ziyareti sonucunda oluşan değerlendirmeye ait her bir kriter ve toplam puanlar karşılaştırma yapılmasına olanak sağlayacak biçimde grafik ve tablo şeklinde Ödül Sekreteri tarafından hazırlanarak KÖK Değerlendirme toplantısına sunulur.
- c) Saha ziyareti sonrasında, Ek-1'deki kitapçıkta yer alan Ödül Kriterlerinde belirtilen finalistlik için gereken puana sahip kuruluşlar finalist olmaya hak kazanırlar.
- d) Saha ziyareti gerçekleştirilen tüm kuruluşların isimleri gizli kalacak şekilde hazırlanan başvuru raporlarının genel bilgiler bölümü, Jüri toplantısı öncesinde Jüri Üyelerine gönderilir. Ödüle aday kuruluşların başvuru dokümanı ile saha ziyareti sonrası hazırlanan nihai Geri Bildirim Raporları Jüri toplantısında hazır bulundurulur.

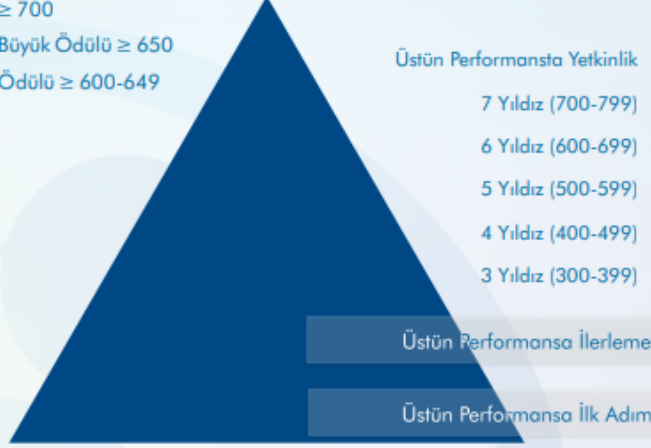
11.3. KalDer EFQM Tanıma ve Ödül Programı aşağıda belirtilen şekilde tanımlanmıştır:

Tanıma ve Ödüllendirme Programı

Tanıma ve Ödüllendirme Programı, kuruluşlara gelişmelerine yardımcı olacak stratejik düzeyde geri bildirim sağlamak üzere tasarlanmıştır. Tanıma ve Ödüllendirme Programı, sektör, büyüklük veya olgunluk düzeyinden bağımsız olarak her kuruluş tarafından kullanılabilen pratik bir araçtır.

Kuruluşların farklı ihtiyaçları ve olgunluk düzeyleri olduğundan KalDer-EFQM, kuruluşların ihtiyaçlarını daha iyi karşılamak için çeşitli değerlendirme hizmetleri tasarlamıştır.

- EFQM Küresel Ödülü ≥ 700
- Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü ≥ 650
- Türkiye Mükemmellik Ödülü $\geq 600-649$



Üstün Performansa İlk Adım

İş yaklaşımlarını iyileştirmenin yollarını keşfetmeye yeni başlayan kuruluşlar veya operasyonel birimler için basit ve kolay bir adımdır. Bu basit süreç, kuruluş içinde sürekli iyileştirme kültürünün aşılmasına yardımcı olacaktır.

Üstün Performansa İlerleme

Stratejilerinin, yönetim yaklaşımlarının ve genel performanslarının hızlı bir analizini almak isteyen kuruluşlara yöneliktir.

Üstün Performansta Yetkinlik

Hâlihazırda sağlam bir yönetim sistemine sahip olan, yaklaşımları ve performans düzeyleri ile geleceğe hazır olmak için katma değerli bir stratejik ve operasyonel geri bildirim almak isteyen kuruluşlara yöneliktir.

Türkiye Mükemmellik Ödülleri ve EFQM Küresel Ödülü

Bu ödüllerin amacı, ulusal ve uluslararası düzeyde üstün performanslı kuruluşları tanımadır. Bu kuruluşlar, stratejilerini eyleme dönüştürmede ve performanslarını sürekli iyileştirmede tartışmasız bir başarı sergilerler.

Türkiye Mükemmellik Ödülü	Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü
<ul style="list-style-type: none">• Toplam Puan 600'den fazla olması• 7 Ana Kriterin herhangi birinde 50 puanın altında kalmamak• Kuruluşun, EFQM Modelinin kriterlerinden en az birinde rol model / iyi uygulama örneği sahibi olması	<ul style="list-style-type: none">• Toplam Puan 650'den fazla olması• 7 Ana Kriterin herhangi birinde 50 puanın altında kalmamak• Kuruluşun, EFQM Modelinin kriterlerinden en az birinde rol model / iyi uygulama örneği sahibi olması

11.4. Türkiye Mükemmellik Ödülleri Jürisi, Türkiye Mükemmellik Ödülü alan kuruluşlar arasında yaptığı değerlendirmede 650 puan barajını aşan ve en az bir konuda "İyi Uygulama" örneği olan kuruluşlar arasından en yüksek puanı alan 1 kuruluşu Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü ile ödüllendirir. Türkiye Mükemmellik Ödülleri Jürisi, uygun gördüğünde birden fazla kuruluşa Türkiye Mükemmellik Ödülü verebilir.

Madde 12: Jüri Değerlendirme Süreci

- 12.1.** Türkiye Mükemmellik Ödülü'ne aday kuruluşlar arasından saha ziyaretine hak kazananların saha ziyaretleri sonrasındaki sonuçlarının değerlendirilmesinden ve ödüle layık olan kuruluşların belirlenmesinden sorumlu olan en üst kuruldur.
- 12.2.** Türkiye Mükemmellik Ödülleri Jürisi, KÖK tarafından aşağıdaki nitelikler göz önünde bulundurularak önerilen ve KalDer Yönetim Kurulu tarafından onaylanan üyelerden oluşur. Jüri üyeleri, saha ziyaretine kalan kuruluşların belirlenmesinin ardından ve ödül töreninden en az bir ay önce belirlenir. Jüri en az 6 üyeden olmak üzere aşağıdakilerden oluşturulur:
- Cumhurbaşkanlığı /Bakanlık Temsilcisi (Genel Müdür ve üstü seviyede)
 - KÖK Başkanı
 - TÜSİAD Temsilcisi
 - TOBB Temsilcisi
 - Özel ve Kamu sektöründe EFQM Modeli'ni başarı ile uygulayan, tercihen önceki yıllarda ödül kazanan kuruluş temsilcileri (2 kişi)
 - İşletme, ekonomi, yönetim alanlarında çalışmaları olan bir akademisyen
- 12.3.** Jüri Üyeleri her yıl KÖK'ün belirlediği tarihte toplanır ve ilgili kategorilerde Türkiye Mükemmellik Ödülü ve Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü'nü kazanan kuruluşları onaylar.
- 12.4.** Jüri üyeleri, açık oy ve oy çokluğu esası ile Jüri Başkanını seçer.

Madde 13: Türkiye Mükemmellik Ödül Jürisinin Toplantı ve Karar Verme Usul ve Esasları

- 13.1.** Jüri üyeleri, KÖK Başkanı tarafından KÖK'ün belirlediği yer ve zamanda ödülün verileceği tarihten en az üç gün önce toplantıya davet edilir.
- 13.2.** Toplantılar, Jüri Başkanının başkanlığında gerçekleştirilir.
- 13.3.** Gerekli hallerde Jüri, ödüle aday kuruluşu değerlendiren ekibin BD'si ile görüşebilir.
- 13.4.** Değerlendirmeler sonunda Ek-1'de yer alan kitapçıkta geçen "Türkiye Mükemmellik Ödülü Şartları"nın sağlayan kuruluş(lar)a Türkiye Mükemmellik Ödülü veya Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü verilir.
- Kamu ve Toplum Hizmetleri ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler Kategorisindeki kuruluşların bazı kısıtları olabileceği göz önünde bulundurularak büyük ödül için belirlenen puan barajlarında KÖK ve Jüri tarafından en fazla 20 puan indirim uygulanabilir.
 - Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü (TMÖ); değerlendirme süreci sonrası 650 puanı geçen, İyi Uygulama örneğine sahip ve aralarında 10 puana kadar fark olan birden fazla kuruluşa, KalDer Ödül Kurulu (KÖK) kararı ve Jüri onayı göz önünde bulundurularak verilebilir.
 - Jüri, ilgili kategoride Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü ve Türkiye Mükemmellik Ödülü kazanan kuruluşları oybirliği ile belirler.
 - Oybirliği sağlanıncaya kadar görüşmelere devam edilir.
 - Oylamaya tüm üyelerin katılması esastır, çekimser oy kullanılamaz.

Madde 14: Ödülün Duyurulması

Tüm kategoriler için tek bir takvim uygulanır ve ödül kazanan kurum ve kuruluşlar KalDer tarafından düzenlenen Kongrede açıklanır. Başvuru aşamasında isminin açıklanmasını istemeyen kuruluşların ismi sürecin başından Ödül Töreninde duyurulmasına kadar gizli tutulur. Bu süreç boyunca gizlilik süreçlerine uyum esastır.

Madde 15: Türkiye Mükemmellik Ödülünün Adı ve Logosunun Kullanımı

Ödül kazanan kuruluşların ödül logosunu kullanma şartları Ek-4'te yer alan protokolde verilmiştir, ödül kazanan kuruluş temsilcisinin bu protokolü imzalaması ile kanuni geçerlilik kazanır.

Madde 16: Ödül sürecinin bir başka kuruluşla işbirliği yapılarak yürütülmesi:

Türkiye Mükemmellik Ödülü kategorilerinden herhangi biri veya birkaçı için süreci ortak yürütmeye yönelik bir iş birliğine karar verilmesi halinde yapılacak çalışmada tarafların yükümlülükleri hazırlanacak bir protokol ile belirlenir.

Madde 17*: Onay ve Yürürlük

16.1. Bu yönetmeliği hazırlamak ve güncel tutmak, KÖK'ün görevidir.

16.2. Bu yönetmelik, KalDer Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(Bu yönetmelik, ilgili dokümanlarla birlikte Türkiye Mükemmellik Ödülleri sürecine ilişkin dokümantasyonu oluşturur.*

Revizyon 00

Yukarıda yer alan 23 madde ve 1, 2, 3, 4 ve 5 numaralı ekleri ile birlikte 16 sayfadan ibaret olan İşbu Yönetmelik, 25 Aralık 2014 tarihinde gerçekleştirilen 314 sayılı KalDer Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar doğrultusunda kabul edilmiştir.

Onay

A. Hamdi Doğan
KalDer Yönetim Kurulu Başkanı
25 Aralık 2014

Revizyon 01

İşbu Yönetmelik, TMKÖK tarafından Türkiye Mükemmellik Ödüllerinin ve sürecin etkililiğini artırma ve sürdürülebilirliğini güvence altına alma açısından KalDer Ulusal Kalite Hareketi süreç sahibinin da TMKÖK'ün doğal üyesi olması gerekliliği önerisi doğrultusunda 24 Eylül 2016 tarihinde gerçekleştirilen 336 sayılı KalDer Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar ile revize edilmiştir.

Onay

Buket Eminoğlu Pilavcı
KalDer Yönetim Kurulu Başkanı
24 Eylül 2016

Revizyon 02

İşbu Yönetmelik, TMKÖK tarafından Türkiye Mükemmellik Ödüllerinin ve sürecin etkililiğini artırma ve sürdürülebilirliğini güvence altına alma açısından KalDer Ulusal Kalite Hareketi süreç sahibinin da TMKÖK'ün doğal üyesi olması gerekliliği önerisi doğrultusunda 12 Ağustos 2018 tarihinde gerçekleştirilen 370 sayılı KalDer Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar ile revize edilmiştir.

Onay

Buket Eminoğlu Pilavcı
KalDer Yönetim Kurulu Başkanı
11 Ağustos 2018

Revizyon 03

İşbu Yönetmelik, KÖK tarafından 2020 EFQM model revizyonu doğrultusunda gerekli olan düzenlemelerin yapılması amacıyla Ocak 2021 tarihinde gerçekleştirilen ... sayılı KalDer Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar ile revize edilmiştir.

Onay

Görgün Özdemir
KalDer Yönetim Kurulu Başkanı
... Ocak 2021

Revizyon 04

İşbu Yönetmelik, KÖK tarafından 2020 EFQM modeline ait revizyon doğrultusunda gerekli olan düzenlemelerin yapılması amacıyla Aralık 2022 tarihinde gerçekleştirilen ... sayılı KalDer Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar ile revize edilmiştir. Değişen EFQM 2020 Modeli, Tanıma ve Ödüllendirme yapısı, Assessbase veri tabanı, lisans eğitimleri, rehber ve danışmanların değerlendiricilik yapma esasları eklenmiştir.

Onay

Yılmaz Bayraktar
KalDer Yönetim Kurulu Başkanı
... Ocak 2023

Revizyon 05

İşbu Yönetmelik, KÖK tarafından TMÖ Yönetmeliği'nin içinde yer alan bazı destekleyici doküman bilgileri (KVKK ve Etik sözleşmesi gibi yeni ve yenilenen) sürecin okuma akışını kolaylaştırmak amaçlı ayrı doküman olarak yapılandırmak amacıyla güncellenmiştir. 14 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilen 433 sayılı KalDer Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar ile revize edilmiştir.

Onay

Yılmaz Bayraktar
KalDer Yönetim Kurulu Başkanı
14 Aralık 2023