

## **EK-8: DEĞERLENDİRME KILAVUZU (GUIDELINE)**

### **1. AŞAMA: DEĞERLENDİRME EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI ve HAZIRLANMASI (KÖK ve BD)**

- Ekip gönüllülük ve etik şartlar ihlal olmayacak şekilde KalDer KÖK tarafından oluşturulur.
- Ekip üye sayısı başvuran ölçeğine ve seviyesine göre belirlenir.
- Ekibe, deneyimli değerlendiricilerden bir BD atanır. Ayrıca hem sürecin sürekliliğini sağlamak hem de kişileri geleceğe hazırlamak için bir BDY belirlenir.
- Ekiplerde yer alan isimlerle ilgili kuruluşlardan onay alınır.
- **Değerlendirici Bilgilendirme Toplantısı:** Değerlendiricilere değerlendirme süreci ve saha ziyareti gibi konularda eğitim ve bilgilendirmeler düzenlenir.
- Başvuru dokümanının okunması için AssessBase üzerinden ekip yetkilendirmeleri Ödül Sekreteri tarafından yapılır.
- Ekip iletişim bilgileri BD koordinasyonunda oluşturulur. Ekip için mail grubu ve whatsapp grubu oluşturulur.

### **2. AŞAMA: TEMEL BİLGİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- Her bir ekip üyesi kuruluşu anlamak açısından, AssessBase platformundan başvuru dokümanının tamamını okur.
- Her bir ekip üyesi, büyük resimde kuruluş ile ilgili bilgileri çıkarır (Temel Bilgiler başlıklarında). Bunlar, kuruluş ile tanışma toplantısına girdi oluşturacaktır.
- Kuruluşu anlamakla ilgili açıklığa kavuşturulacak konular (sorular) belirlenir. Bunlar, kuruluş ile tanışma toplantısına girdi oluşturacaktır.
- **Ara Değerlendirme Toplantısı:** Ekip olarak online bir toplantı ile temel bilgiler ve kuruluştan istenecek bilgiler belirlenir (yaklaşık 2 saatlik toplantı).
- Aynı toplantıda veya mail ile (Kuruluş ile tanışma toplantısı yapılmadan önce) saha ziyaretinin tarihi konusunda uzlaşılır.
- Yine kuruluş ile tanışma toplantısı yapılmadan önce, temel bilgiler çerçevesinde bir sunum hazırlanır. BD koordinasyonunda ekipten gönüllü bir üye sunum hazırlığını yapar.

### **3. AŞAMA: BİREYSEL (KRİTER) DEĞERLENDİRME**

- Ekip üyelerinin uzmanlıklarına ve yetkinliklerine göre kriter dağılımları BD tarafından yapılır. Her ekip üyesi, ekipteki kişi sayısına bağlı olarak 1 veya 2 kriter sorumluluğu üstlenir.
- Süreç içinde sağlık durumları gibi sebeplerle yaşanabilecek olası ayrılıklar düşünülerek her ekip üyesine yedek kriter(ler) de atanır.
- BD stratejik düzeyde kalması için kriter sorumluluğu almaması tercih edilir. Sayının azlığının zorlaması durumunda kriter alarak destek olabilir.
- BD ve BDY, YÖN boyutundaki kriterleri üstlenmesi tercih edilir.

- Kriterler, sahada oluşacak alt ekipler düşünülerek dağıtılır. Birlikte ziyaret yapacak ekip üyelerine daha ilişkili kriterler verilir.
- Her ekip üyesinin kitabın bütününe okuyup anlamış olma sorumluluğu vardır. Ancak, ekip üyeleri bireysel değerlendirmelerini sadece sorumlu olduğu kriter(ler) için yaparlar.
- Bireysel değerlendirmelerde aşağıdaki 3 alan tespit edilir ve AssessBase platformuna girişi yapılır:
  - Potansiyel Kuvvetli Alanlar
  - Olası İyileştirmeye Açık Alanlar
  - Sahada açıklığa kavuşturulacaklar

#### **4. AŞAMA: KURULUŞ İLE TANIŞMA ve SAHA TARİH PLANLAMASI**

- **Kuruluş ile Tanışma Toplantısı:** Yarım gün olarak planlanır.
- Amacı; kuruluş temsilcileri ve ekip üyelerinin birbiri ile tanışmasıdır. Ayrıca bu toplantı, kuruluşa güvenin tesis edilmesi için bir fırsattır.
- KÖK Gözlemcisi de tanışma toplantısında yer alır.
- Temel bilgiler ışığında hazırlanmış sunumla, değerlendirme ekibinin kuruluşu nasıl anladığı aktarılır. Ayrıca açıklığa kavuşturulacak konular (temel bilgiler seviyesinde) kuruluş temsilcilerine sorulur.
- Kuruluşu anlamaya destek olacak ilave bilgiler kuruluş temsilcilerinden istenir.
- Bu toplantıda ayrıca saha ziyaretinin tarihinde (hafta seçimi) kuruluş temsilcileri ile mutabık kalınır.

#### **5. AŞAMA: KONSOLİDASYON ve SAHAYA HAZIRLIK**

- **Konsolidasyon Toplantısı:** Tüm kriterlerin geliştirileceği bir aşama olduğundan 1 tam günü kapsayan (online veya yüzyüze) bir toplantı planlanır. Bu aşama, toplantıdan sonra saha ziyaretine kadar sürer.
- Her kriter sahibi tarafından, kendi kriter(ler)inin değerlendirme taslağı bir önceki aşamada oluşturulmuş ve AssessBase'e girişi yapılmıştır.
- Tüm değerlendiriciler her kriter için "ekip ruhu" ile görüş ve bulgularını ilgili kriterin sahibine bildirirler veya AssessBase notlar bölümüne giriş yapabilirler.
- Toplantı esnasında kriterlerin tamamının birlikte okunması tavsiye edilir. Böylece her kriter sahibi kendi değerlendirmesini, gelecek diğer görüşlerden de faydalanarak bu toplantı esnasında geliştirme fırsatı yakalar.
- Kriterler tamamlandıktan sonra, ekip bir aradayken saha ziyaretinin detaylı planlaması yapılır. Bu kapsamda kriter sahipleri, sahada görüşmek istediği kişi ve odakları BD'ye bildirir.
- Talepler ışığında saha planlaması bu toplantıda yapılır ve ekip olarak uzlaşılır.
- Ekibin uzlaştığı saha programı ve görüşülecek isimler mutabık kalmak üzere BD tarafından kuruluşa gönderilir. Kuruluşun revizyon talepleri ile ilgili süreç BD tarafından yönetilir.

- **Alt Ekip Toplantıları:** Saha ziyaretinin öncesinde sahada alt ekip olarak hareket edecek kişiler online olarak toplanır ve sahada sorulacak soruları belirlerler.

## 6. AŞAMA: SAHA ZİYARETİ, RAPOR UZLAŞIMI ve PUANLAMA

- Saha ziyareti boyunca, çalışmaların mesai saatleri içinde tamamlanacağı bir planlamanın yapılması tavsiye edilmektedir. Bu nedenle ekip uzlaşımına 1,5 veya 2 gün kalacak şekilde görüşme planlaması yapılmalıdır.
- Saha programı doğrultusunda alt ekipler görüşmelerini gerçekleştirirler.
- **Ekip Değerlendirme Toplantıları:** Saha ziyaretinin her gününün sonunda değerlendirme toplantısı yapılarak ekip olarak atlanan bir konunun olmaması sağlanır. Bu görüşmenin de mesai saatleri içinde kalmasını sağlamak önemlidir. Buna göre saha ziyaret planı oluşturulmuş olması beklenir.
- Ekip görüşmelerinde, görüşmelerle ilgili önemli bulgular konuşulacağı gibi, sonraki görüşmelere sorulması istenen sorular da alt ekipler arası aktarılır.
- **Nihai Uzlaşım Toplantısı (1,5 – 2 gün):** Saha görüşmeleri bitip kapanış toplantısı yapıldıktan sonra ekip olarak uzlaşım ve puanlama başlar.
- Her kriter sahibi kendi kriter(ler)ini nihai haline getirmekten sorumludur. Yine de tüm ekip üyelerinin değerlendirmeleri ve görüşmeleri ışığında sorumlusu olmadıkları kriterlere de görüş bildirmesi beklenir.
- BD GBR'nin kriterler dışında kalan bölümlerinin ana hatlarını oluşturur ve temel bulguları yazar. Yine de ekip üyelerinin tamamı temel bulgulara da görüş bildirir.
- Uzlaşım sürecinde her kriter sahibi GBR'de kendisi ile ilgili kriter(ler)in bölümünü saha ziyareti bulguları ışığında yazarak AssessBase'e girişi ile tamamlar.
- Ekip olarak puanlama üzerinden yapılır.
- Bu aşama (rapor bölümlerinin yazılması, puanlama) Assess Base kullanımı ile uygulanır.