



## KalDer Etik ve Davranış Kuralları

KalDer Etik ve Davranış Kuralları, organizasyonunun, ekibinin, operasyonlarının ve yönetim yapısının özünü oluşturur. KalDer Etik ve Davranış Kuralları, Dünya Sivil Toplum Kuruluşları Birliği (WANGO)'nin STK'lar için Etik ve Davranış Kuralları prensiplerine uyumlu şekilde hazırlanmıştır. BM Küresel İlkeler Sözleşmesi imzacısı olarak iş yapma anlayışımızı bu ilkeler doğrultusunda gerçekleştiririz.

### Amaç

KalDer Etik ve Davranış Kurallarının varlığı; KalDer yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlar, kurumsal hedefleri kişisel hedeflerinin önüne koyarak, KalDer değerlerine uyumlu, hizmetin çıkarlarını bireysel arzularını iş ilişkileri ile karıştırmadan faaliyetlerin devam etmesini sağlar.

Bu kurallar bütünü, tüm çalışanlarının, yönetim kurulu üyelerinin ve üyelerinin uyması gereken prensiplerden oluşmaktadır. Her birimiz, güçlü performans, profesyonelce ve etik davranış standartlarıyla mükemmellik arayışımızla birbirimize örnek oluruz.

Etik ve Davranış Kurallarımız, dürüst, şeffaf, sağlıklı ve üretken bir çalışma ortamı yaratmamıza yardımcı olmaktadır. Bu ilkeler, kültürümüze ve geliştirdiğimiz politikalara, takip ettiğimiz prosedürlere, aldığımız kararlara ve her gün gerçekleştirdiğimiz eylemlere derinden yerleşmiştir. Bilinçli eylem, kayıtsızlık veya etik yargının gecikmesi sebebiyle oluşan ihlallere müsamaha göstermeyiz.

### Misyonumuz

Mükemmellik kültürünü yaşam biçimine dönüştürerek ülkemizin rekabet gücünün ve refah düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

### Vizyonumuz

Ülkemizde sürdürülebilir iş ve yaşam kalitesine yön gösteren, dönüşüme liderlik eden bir sivil toplum kuruluşu olmak.

### Değerlerimiz

**İnsana, Topluma ve Doğaya Saygı** - Çevremizi oluşturan herkese ve her şeye haysiyet ve adaletle davranırız. Tüm yaşam formlarını sadece insanlar için kaynak olarak görmeyerek, doğal dünyanın varlığına ve devamlılığına saygıyla yaklaşır, akılcı çözümler geliştirerek ya da iş birlikleri oluşturarak destek oluruz.

**Güvenilir ve Şeffaf Olmak** - Prensiplerimize bağlılıkla, tutarlı davranışlarımızla, tüm paydaşlarımızla güven esaslı bir ilişki oluşturur, devamlılığını sağlamak için kararlı şekilde çalışırız. Kurumsal standartlarımız gereği açık, dürüst, hesap verebilir ve şeffaf bir iletişimle iş süreçlerimizi yönetiriz.

**Kapsayıcılık** - Herkese saygı duyuyor ve değer veriyoruz. Toplumumuzda fark yaratmak için iş birlikleri yapıyor ve bu iş birlikleri ile toplumsal gelişmeye katkı sağlamaya çalışıyoruz.



**Yenilikçilik ve Sürekli İyileştirme** - Sürekli gelişmemizi sağlayan yeni düşünme yollarını arıyor, yeni fikirler geliştirmek için iş birlikleri gerçekleştiriyoruz. Çalışanlarımızın çeşitliliği ve ürettikleri fikirler, yenilikçiliğimizin kaynağıdır.

**Dürüstlük** - Etik anlayışı işimizin merkezinde kabul eder, bu doğrultuda kararlar alır ve eylemlerimizi sahipleniriz. Çalışanlarımıza, üyelerimize ve kamuya açık, şeffaf ve hesap verebilir şekilde faaliyetlerimizi gerçekleştiririz.

**Gönüllülük** - Değerlerimizi, toplumumuz için vizyonumuzu, adalet anlayışımızı, gezegene ve onu paylaştığımız herkese karşı sorumluluk duygumuzu yansıtır.

## İş Dünyasına ve Topluma Katkı

Toplum ve iş dünyası ile iki yönlü olacak şekilde açık ve şeffaf bir iletişimle doğru bilginin paylaşılması gelişim için önemlidir. Açık ve kapsayıcı, bilimsel temelli yaklaşımlarla herkes için fırsatlar sunar ve gelecek neslin sağlıklı, verimli bir iş dünyasına sahip olması için yatırım yaparız.

Temsil ettiğimiz üyelerimizle birlikte sorumlulukla kamu yararına hizmet ederiz. Çevresel etkileri azaltan ve dünya çapında insanların dünya ile uyumlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayan sürdürülebilir bir gelecek için değerlerimiz doğrultusunda çalışmalarımıza devam ediyoruz.

İşimizle ilgili olduğu için etik, sosyal ve çevresel sorunlara karşı derin bir anlayışla ve duyarlılıkla toplumumuzun gelişimini destekler ve teşvik ederiz.

## Çalışan İlişkileri - Güvenlik, Sağlık, Esenlik

KalDer için çalışanlarına hem fiziksel hem de zihinsel olarak güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak önceliklerindedir. İşyerinde bir kaza yaşanmaması için gerekli tedbirleri alır ve çalışan eğitimlerini gerçekleştiririz. İşyerinde bir kaza olması durumunda, hasarı en aza indirmek ve tekrarını önlemek için gerekli olan tüm önlemleri alırız.

Çalışanlarımızın yetkinliğini en üst düzeye çıkarmak için performanslarını geliştirmek için elimizden gelen tüm çabayı gösteririz. Ayrıca, her yönetici ve yönetim çalışanı, astlarının yetkinliğini ilerletmek için adil ve uygun bir yönetimle, rehberlik ve eğitim sağlar.

Farklılıklarımızı olumlu bir çalışma ortamı yaratmak için fırsat olarak görüyoruz.

## Çevreye Saygı ve Uyum

KalDer, faaliyetleri kapsamında çevresel ayak izimizi en aza indirmeyi hedeflememizin dışında çevresel sürdürülebilirliği geliştirmeye yönelik ortak bir sorumluluk bilincinin bir parçası olduğumuzu biliyoruz. Çevre yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak çalışmalarımızı devam ettiririz.

Çevresel sürdürülebilirlik yaklaşımımız, özellikle CO2 emisyonumuzu azaltarak, enerji verimliliğini sağlayarak ve atıkları ve geri dönüşümü yöneterek çevresel etkimizi en aza indirmeyi amaçlar.

Kurumsal ve bireysel düzeyde iş birliğini ve sorumluluk bilincini teşvik ederek çalışanlarımızın, üyelerimizin ve tedarikçilerimizin çevresel bilincini artırmaya çalışıyoruz.



İklim değişikliği, biyoçeşitlilik konularında farkındalığın artmasını teşvik ederek, insanların çevresel uyumluluğun sağlamaya katkıda bulunmaya özen gösteriyoruz.

Gezeganimizi ve sunduğu tüm olanakları, nimetleri gelecek nesillere de aktarılabilmek için çevresel sürdürülebilirliğin hem iş dünyasında hem de toplumda oluşmasına ve gelişmesine katkıda bulunacağız.

## İnsan Haklarına Saygı

KalDer'de çeşitliliğe saygı duyuyoruz. İş birliği, esenliğe değer vererek, eşit fırsatlar sunarak, kapsayıcılık kültürünün gelişmesine özen gösteriyoruz. Güvenli, anlayışlı, saygılı ve ayrımcılığın olmadığı bir çalışma ortamının olması için gereken her türlü tedbiri alır ve bunu teşvik ederiz. Aynısını tedarikçilerimizin de yapmasını bekleriz.

İnsan onuruna ve her insanın değerine, varlığına saygı duyuyoruz.

İrk, ulusal veya etnik köken, renk, siyasi inanç, din, aile durumu, fiziksel veya zihinsel yetenek, yaş, cinsiyet, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim özellikleri ne olursa olsun tüm çalışanlarımız, iş ortaklarımız ve paydaşlarımıza karşı vicdani ve adil yaklaşırız.

Çeşitliliğin iş gücümüzün yeteneklerini geliştirdiğini kabul ederek, dürüst, olumlu ve nazik şekilde iletişim ve ilişki kurarız. Çalışanlarımızın bireysel kişiliklerine saygı duyarız. Her kişinin en iyi yeteneklerini sergileyebildiği ve kendini geliştirebildiği, güvenli ve esnek bir çalışma ortamı yaratmaya, teşvik etmeye ve devam ettirmeye kararlıyız.

Taciz ve ayrımcılıktan uzak, dürüst ve açık iletişimle, iş birliği odaklı bir iletişim sürdürüyoruz.

ILO İşyerinde Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi ve BM İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi prensiplerine uygun şekilde davranırız. Tedarikçilerimizin de bu ilkelere uymasını bekleriz.

**Çocuk İşçiliği:** ILO Asgari Yaş Sözleşmesi ve ILO Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimleri Sözleşmesi'nde belirtildiği şekilde davranırız. Çocuk işçi çalıştırmayız, çocuk işçiliği ile mücadele için farkındalık çalışmaları yaparız. Tedarikçilerimizin de bu şekilde çalışmasını bekleriz. Uyum sağlamayan tedarikçilerle çalışmayız. Anlık satın alma yaptığımız herhangi bir iş yerinde çocuk işçiliği durumuna dikkat eder, uygun olmayanlarla ilişki kurmayız.

**Zorla Çalıştırma:** Modern kölelik, insan kaçakçılığı, zorla çalıştırma ve çalışanın iradesine veya seçimine karşı yapılan diğer herhangi bir çalışma biçimini içeren zorunlu veya gönülsüz çalıştırmaya izin vermeziz. Bu şekilde operasyonlarını yürüten tedarikçilerle çalışmayız.

**Örgütlenme Özgürlüğü:** Çalışanların örgütlenme ve toplu ücret sözleşmeleri müzakere haklarına saygı gösteririz. Ayrımcılık yapmama: İrk, ten rengi, din, yaş, cinsel yönelim, engellilik, uyruk, etnik veya sosyal köken, cinsel kimlik, medeni durum, sendika üyeliği, siyasi inanç temelinde ayrımcılık yapmayız.

**Taciz ve tacize yönelik davranış:** Cinsel taciz, yıldırma, zihinsel veya fiziksel taciz veya böyle durumları engellemeye yönelik misilleme dahil olmak üzere müsamaha göstermeyen bir kültürü ve güvenli çalışma ortamını teşvik ederiz.

**Ücretler, Yan Haklar ve Çalışma Saatleri:** Çalışma saatlerini, dinlenme sürelerini ve ücretleri yasalara ve sektöre uygun şekilde düzenleriz. Disiplin cezası olarak ücret kesintisi yapmayız.



## Çıkar Çatışmaları

Kişisel çıkarların KalDer'in çıkarlarıyla çatıştığı veya çatışıyor gibi görüldüğü durumlardan kaçınılmalıdır. Bir iş veya kişisel durum, mesleki muhakemeyi veya KalDer'in çıkarları doğrultusunda hareket etme yeteneğini bozduğunda çıkar çatışması ortaya çıkar. Bu çatışmalar şunları içerebilir:

- KalDer'in ticari çıkarlarına aykırı olabilecek herhangi bir faaliyette bulunulması
- Kişisel, etik olmayan, yasa dışı hareketlerin yapılması
- Kamuya açık olmayan bilgilerin paylaşılması

Çıkar çatışması ile ortaya çıkan durumların [https://www.kalder.org/etik\\_bildirim\\_formu](https://www.kalder.org/etik_bildirim_formu) ile bildirim yapılması beklenir.

## Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele

KalDer, en yüksek iş etiği standartlarına ve profesyonel davranışlara bağlıdır. Dürüstlük, güven, bütünlük kültürünü sürdürmek başarımız için önemlidir. Rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans yaklaşımımız var. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerin yanı sıra KalDer Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına göre hareket ederiz. Herhangi birine rüşvet vermeyi yasa dışı bir faaliyet olarak görürüz. Tek istisna, hayatın tehlikede olduğu veya özgürlüğün tehdit edildiği durumlardır.

## Hediyeler, Eğlence ve Hayırseverlik

Kuruluşumuz ile iş ilişkisinde olan kişilere ve kuruluşlara hediye verirken herhangi bir yönetmeliği ihlal etmemeye ve KalDer değerlerine aykırı bir şey yapmamaya özen gösteririz.

Bir kişiye veya kuruluşa herhangi bir üçüncü tarafa hediye verirken dikkat ettiğimiz hususlar şöyledir:

- İş elde etmek veya elde tutmak, iş hayatında uygunsuz bir avantaj elde etmek için yapılmaz.
- Hediyein verilecek kuruluşun davranış kurallarında yer alan ilgili politikaya göre davranılır.
- İyi niyetli bir promosyon veya iyi niyet harcamasının kurallara uyumuna dikkat edilir.
- Hediyein değeri (bireysel ve toplu olarak) kuruluşumuzun kayıtlarına işlenir.
- Her durumda, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamıza uyumlu davranılır.

KalDer çalışanları, hediye kabul ederken maddi değeri yüksek olan hediyeleri kabul etmez. Hayırseverlik çerçevesine yapılacak bağışlar, Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Hayırsever katkılar sosyal sorumluluğumuzun bir parçasıdır. KalDer, maddi değil, gerçekleştirdiği iş birlikleri ile özellikle gençlerin eğitimi ve cinsiyet eşitliliği konularında yapılan sosyal projelerde taraf olur.

## Tedarikçilerimiz ve İş Ortaklarımızla İlişkiler

Dürüstlük, iş birliği, şeffaflık, adil rekabet, esneklik, çeşitlilik ve kurumsal değerlerimize göre yaşar, iş birliklerimizi "Davranış Kurallarımıza" göre şekillendirir ve devam ettiririz. Sorumlu iş yapma anlayışımızla rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması, bilgi ve veri güvenliği, ihbar prosedürlerimizle ilgili en yüksek standartlarla Davranış Kurallarımız doğrultusunda uzun vadeli ortaklıklar kurarız.



Tedarikçilerimizle kurduğumuz ilişkimizde sürdürülebilirlik yaklaşımımızla hareket eder, tedarikçilerimizi yasal, sosyal ve çevresel gerekliliklere uymaya teşvik ederiz.

Çocuk işçi çalıştıran, ayrımcılık yapan, etik değerlere göre hareket etmeyen kişi ya da kuruluşlarla çalışmayız. Tedarikçi sözleşmemizde, KalDer Etik ve Davranış Kuralları'na uyumluluk belirtilmektedir.

## İletişim

**Kamu Açıklamaları:** İşimiz, kazancımız ve mali durumumuz hakkında, kanun çerçevesinde doğru şekilde raporlama yaparız. Hesap verebilirlik ve etik, yasal uygunluk prensiplerimizden ödün vermeyiz.

**Teknoloji ve Elektronik Haberleşme:** Teknolojiyi verimli ve olumlu bir şekilde kullanmak kurumsal yönetim yapımıza sorumluluğumuzdur. Teknoloji ve elektronik iletişim kullanımından (örneğin, metinler, e-posta, sosyal medya, anlık mesajlaşma) kurumsal değerlerimize, etik ve yasalara uygun olmalıdır. Şirket varlıkları kişisel çıkarlar için kullanılmamalıdır. KalDer tarafından sağlanan mobil cihazlardan veya bilgisayarlardan gelen elektronik iletişimler, profesyonel ve uygun kullanımını sağlamak için izlenebilir.

**Medya:** Kurumsal iletişim departmanı, basınla iş iletişimlerini yürütmekten sorumludur. Kurumsal iletişim departmanı dışında başka bir kişi basınla iletişime geçemez, karşı taraftan gelen iletişim talebini kurumsal iletişim departmanına bildirmekle sorumludur. KalDer hakkında herhangi bir gizli bilgiyi ifşa etmemeyi sağlamak için makul önlemler alırız.

## Varlıkların Kullanımı

**Gizli Bilgiler ve Fikri Mülkiyet:** Bilgi en önemli varlıklarımızdandır. Bu nedenle, korunması, hassas olunması önemlidir. Gizli bilgiler, KalDer'in ve iş ortaklarının fikri mülkiyet haklarını içerir. Fikri mülkiyet, ticari markaları, ticari sırları, telif haklarını ve patentleri içerir. Bu tür bilgiler, çalışanların yetkisi dışında ise açıklanmamalıdır.

Gizli bilgiler, konuşma, yazılı ya da elektronik yazışma yoluyla gelebilir. Böyle bir durum olması halinde, KalDer çalışanlarının, Etik Kurula bilgi vermesi beklenir. Gizli bilgiler, arkadaşlar, aile ya da iş arkadaşları ile de paylaşılmamalıdır. İş arkadaşlarıyla herhangi bir gizli bilginin paylaşılması gerektiği hallerde Etik Kurulu ve Genel Sekreter'e yazılı bildirimde bulunulur ve yazılı geri dönüş alınır.

**Veri Gizliliği:** KalDer, kişisel bilgilerin korunmasından sorumludur. Geçerli yerel veri gizliliği düzenlemelerine mevzuatına uyarız. Bireyin mahremiyet hakkına saygı duyarız. Kişisel olarak tanımlanabilir verilerin toplanması, kullanılması ve açıklanması, geçerli veri gizliliği mevzuatına uygun olarak yönetilir. Kişisel veriler, çalışanlar, tedarikçiler, üyeler ya da iş yaptığımız diğer kişiler tarafından sağlanabilir. Gizli, özel bilgiler korunacak ve yetkisiz taraflara ifşa edilmeyecektir.

Mevcut çalışanlara ya da eski çalışanlara ait kişisel bilgileri, gizlilik hakkına saygı duyarak koruruz.

## Gözlem ve Raporlama

KalDer Etik ve Davranış Kuralları'na uymak, bu standartları öğrenmek ve bunları her gün uygulamak anlamına gelir. Kurallarla ilgili sorularınız varsa ya da kuralların ihlalinden şüpheleniyorsanız [https://www.kalder.org/etik\\_bildirim\\_formu](https://www.kalder.org/etik_bildirim_formu) ile bildirim yapılması beklenir. Alınan tüm ihbarlar, raporlar derhal



araştırılır. Soruřturmalar objektif yürütülür ve ilgililerin gizliliğini mümkün olduğu kadar korumak için her türlü çaba gösterilir. Soruřturmada tüm çalışanların iř birliği yapması beklenir.

Etik ve Davranış Kuralları'nın veya politikaların ihlal edildiğini belirleyen soruşturmaların kararları, iř akdinin feshine kadar varan disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir. Bazı durumlarda ise, cezai veya hukuki cezalar ortaya çıkabilir.

Davranış Kuralları'nın fiili veya şüphelenilen bir ihlalini iyi niyetle bildiren veya bir soruşturmaya katılan herhangi birine karşı doğrudan veya dolaylı olarak misilleme yapmak Davranış Kuralları'nın ihlalidir.

## **Onay ve Sözleřme**

Tüm alışanlar, KalDer Etik ve Davranış Kuralları'nı okuduklarını ve hükümlerine uymayı kabul ettiklerini onaylayan bir onay formu imzalar. Kuralları okumamak veya onay formunu imzalamamak bir çalışanın kurallara uymasını engellemez.

