



## Türkiye Kalite Derneği İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

### Temel Yaklaşım

İş sağlığı ve güvenliği, iş yaşantımızın her alanında önemlidir. Saha ortamında olduğu kadar ofis ortamında da iş sağlığı ve güvenliğinin optimum düzeye çıkarılması gerekir. KalDer, tüm ofislerinde çalışanlarının iş hayatlarını hem verimli hem de güvenli bir şekilde geçirmesi için çabalar. İSG, kurum kültürünün vazgeçilmez bir parçasıdır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında ofis ortamlarımızda gerekli düzenlemeler yapılır.

Tedarikçilerimizin de, operasyonlarının özelliğine göre İSG ile ilgili gerekli tedbirleri almasını bekleriz.

### Taahhüt Kapsamı

- KalDer, sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim modelini benimser.
- Planlama ve tasarım aşamasından itibaren iş güvenliğine odaklanılır ve iş yapma şeklinin ayrılmaz bir parçası haline getirilir.
- Belirlenen hedefler tüm çalışanlarımıza, tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza net şekilde iletilir.
- Tüm çalışanlara periyodik olarak İSG eğitimi verilir.
- Çalışanlardan İSG konusunda geri bildirim alınır, gerekli düzenlemeler yapılır.
- İşyerinde güvenli uygulamalar benimsenir ve güvenli ekipman/araçlar sağlanır.
- Ofis ortamında aşırı gürültü yapan cihaz ve makineler bulundurulmaz, bu tüm cihaz ve makineler gerekirse, dışarı alınarak ya da izole edilerek kullanılır.
- Ofislerimizde gürültü düzeyinin ortalama 50-55 dB aralığında olmasına dikkat edilir.
- İç ortam sıcaklığı, kış ve yaz durumuna göre insanların kendilerini rahat hissedecekleri bir düzeyde ayarlanır. (Ortalama sıcaklık 20 - 26°C)
- Ofislerimizde solunan havanın yeterince temiz ve uygun nemde olmasına önem verilir. Bu maksatla, ortam sürekli olarak havalandırılır. (İç ortam bağıl nem değerinin %30 - 70 aralığında, ideal hava akımı 150 mm/sn civarında olmalı - 510 mm/sn üzerine çıkmamalı - 100 mm/sn düzeyine düşmemelidir.)
- Havalandırma sistemleri ve klimaların servis bakımları düzenli yapılır ve filtreler düzenli aralıklarla değiştirilir.
- Ofis mimarisi doğal ışıktan maksimum düzeyde yararlanacak biçimde tasarlanmalıdır. Yetmediği yerde suni aydınlatma sağlanır. Düşük kontrastlı ışık kullanılmaz.
- Ofis ortamındaki pençeler güvenli bir şekilde açılır kapanır ve kilitlenebilir şekilde düzenlenir. Dış pencere ve menfezler ışığı bol yayacak ve ihtiyaca göre kolayca açılıp kapanabilecek ve temizlenecek şekildedir.
- Acil çıkışlar, ofisler çalışan sayısına göredir. Her çıkış açık şekilde görülür ve çıkışlar "Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliğine" uygundur. Acil çıkış kapıları dışarıya doğru açılır ve güvenli bir alana çıkış yapılır.
- Tuvaletler, gerekli havalandırma ve aydınlatma, yeterli miktarda temizlik/hijyen malzemesine sahiptir.
- İş yerinde tabana döşeme ve kaplamaları sağlam, kuru ve mümkün olduğu kadar düz ve kaymaz bir şekildedir.
- Elektrik kabloları güvenlik tehdidi oluşturmayacak şekilde düzenlenmiştir.
- Masa ve sandalyeler ergonomiye uygundur.
- Bilgisayarlar, gözden en az 65 cm uzakta ve ekran görüş alanının yatay görme hizasında 15 - 60 derece arasında düzenlenir.
- Aynı pozisyonda sürekli çalışanların yeterli aralıklarda dinlenme molaları verilmesi önerilir.



## İzleme ve Raporlama

Çalışanlar bu politikanın tüm yönlerine uymalı ve bunu yaparken diğerlerini de desteklemelidir. Belirlenen İSG hedeflerine göre performans izlenir ve periyodik denetimler yapılır. Bu denetimler kayıt altına alınır. Yapılan yeni düzenlemeler tüm çalışanlara yazılı olarak ifade edilir ve gerekli ise eğitim verilir.

İSG ile ilgili öneriler ve şikayetler Genel Sekreter ile paylaşılır.

İSG hedefleri ve yapılan düzenlemeler yılda bir kere Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

